

**"Софийска вода" АД, София**  
**ПРОТОКОЛ № 1**

На 19.05.2020 година в 10:00 часа в "Софийска вода" АД, на основание заповед СН-108/19.05.2020 г. комисия в състав:

Старши специалист "Снабдяване",

р "Транспорт",

Удinator,  
Уводител "Дълготрайни активи",  
инатор,  
„Правен“ отдел,

нес анализатор,  
гистика и доставки",  
р "Снабдяване",  
„Снабдяване“,  
циалист „Снабдяване“,  
циалист „Снабдяване“,  
ист „Снабдяване“,  
пециалист „Снабдяване“,  
циалист „Снабдяване“,  
алист „Снабдяване“,

се събра във връзка с публично състезание, по Закона за обществени поръчки (ЗОП), с номер ТТ001880 и предмет „Сервизно обслужване на багери Hidromek и Neuson“, открита с Решение СН-62/24.03.2020 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, публикувано обявление ID 967656 в РОП на 24.03.2020 г., под номер 00435-2020-0017, Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация СН-74/10.04.2020 г. да отвори представените оферти и да оповести документите, съдържащи се в Опаковката с офертата, в съответствие с изискванията на ЗОП.

Комисията, назначена от Възложителя, след получаване на списъка на участниците подали оферти за участие в процедурата и протокол по чл. 48 ал. 6 от ППЗОП, пристъпи към отваряне и преглед на подадените оферти, по реда на постъпването им.

№	1
<b>Дата и час на подаване:</b>	10.04.2020 г., 12:20 ч.
<b>Участник- фирма:</b>	„ЕВРОМАРКЕТ КЪНСТРАКШЪН“ ЕАД, ЕИК: 131433890
<b>Адрес за кореспонденция:</b>	гр. София 1532, ул. "Околовръстен път" №454
<b>Тел.:</b>	02 9767100, 0885 199987
<b>Факс:</b>	02 9767111
<b>И-мейл:</b>	construction@euromarket.bg
<b>Представявана от:</b>	Боряна Георгиева Радева, Димитър Петров Илчев и Ивайло Георгиев Борисов
<b>Адрес на управление:</b>	гр. София 1784, бул. Андрей Ляпчев №51

На откритото заседание на комисията не присъстваха представители от страна на участника или други представители.

При спазване на съответните изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), комисията извърши следните действия:

1. „ЕВРОМАРКЕТ КЪНСТРАКШЪН“ ЕАД:
  - 1.1. комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и провери за наличие на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
  - 1.2. трима от членовете ѝ подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това, публичната част от заседанието на комисията, приключи.

На поредица от закрити заседания, считано от 19.05.2020 г., комисията разгледа по същество подадените документи, съдържащи се в опаковката с офертата:

1. „ЕВРОМАРКЕТ КЪНСТРАКШЪН“ ЕАД – след преглед на представените документи комисията констатира следното:
  - 1.1. Участникът е представил ЕЕДОП, който, след извършена от комисията справка в Търговски регистър се установи, че участникът се представлява от три лица, две от които не са представили подписан ЕЕДОП, а именно: Ивайло Симеонов Радев и Антон Иванов Радев. Представеният от участника ЕЕДОП е подписан от следните лица – Боряна Георгиева Радева, Димитър Петров Илчев и Ивайло Георгиев Борисов, като само последният фигурира в Търговския регистър като представител на участника „ЕВРОМАРКЕТ КЪНСТРАКШЪН“ ЕАД.

С оглед на описаното, комисията предоставя на участника „ЕВРОМАРКЕТ КЪНСТРАКШЪН“ ЕАД възможност да отстрани констатираните в офертата му несъответствия.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Допълнителните документи се подават в посочения срок съгласно изискването в документацията за участие: Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В случай, че документите се подават в Деловодството на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, участникът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 08:00 часа до 16:30 часа всеки работен.

Работата на Комисията приключи на 09.06.2020г. с подписване на настоящия Протокол.

